



Minuta

Comité de ética

Fecha: 12/05/2015

Duración: 10:00 – 12:00

Lugar: CITPSI

Fase: Estructuración de los formatos y documentos para el funcionamiento del comité de ética

Elaboró: Sarahi Huicochea Arredondo

Participantes

Nombre	Categoría/Puesto/Rol
Paloma	
Javier Neri	
Anabel Camacho	
Adriana Aguayo	
Cinthya	
Sarahi	
Lorena	
Leonardo	
Susana	
Dr. Delahanty	

Objetivo	Estatus
<ol style="list-style-type: none">1. Revisar y reorganizar los apartados del reglamento del comité de ética2. Revisar el formato para la revisión de protocolos3. Revisar distintos reglamentos	

Temas tratados

Los documentos que se tienen son:

- Acta de instalación del comité
- Acta de los miembros del comité
- Formato de consentimiento informado
- Lineamientos del comité de ética

Se trabajó en un formato de revisión de protocolos tomando como base a un formato del Instituto de nutrición (INCAP).

El Dr. Delahanty propone tener varios formatos de internet y de esos diseñar uno propio.



Se decidió trabajar con el formato del INCAP, posteriormente se buscarán otros y posteriormente se hará la adaptación.

- Se propuso hacer la modificación del formato en contenido y forma y dar crédito al INCAP.
- Se hicieron modificaciones en el formato de acuerdo a los lineamientos que ya se tienen en cuanto a los requisitos que se pedirán al revisar un protocolo (cronograma, financiamiento, mecanismos de entrega de reporte y protocolos previamente rechazados).
- Se acordó que se revisarán los requisitos del doctorado y maestría para agregarlos al formato de revisión de protocolos.

Se acordó agregar en el formato de consentimiento informado los beneficios de los investigadores al hacer el estudio, los objetivos de la investigación, el tiempo, entrega de resultados a participantes, "si quiere participar en la entrega de resultados o no" Ya que mencionó Adriana que no todos los participantes van a la entrega de resultados y después existen reclamaciones por parte de ellos.

Acuerdos y Actividades Pendientes

Pendientes:

- Hacer los recordatorios de las reuniones con un periodo mas largo de anticipación.
- Hacer constancias para los miembros del comité que asistan continuamente a las reuniones. (el Dr. Delahanty pide no le hagan su constancia).
- En los lineamientos, hace falta establecer la duración de las sesiones ordinarias.
- Hacer falta hacer el manual de procedimientos para el llenado del formato de revisión de protocolos.
- Revisar los cursos que debe de tomar el comité de ética para su formación.

Acuerdos:

- Se harán dos recordatorios de la reunión del 3 de agosto: el viernes 19 de Junio y el 27 de Julio
- Cada miembro del comité revisará el documentos enviado por Fernanda vía correo electrónico.
- Para el 3 de Agosto ya se tendrán que contar con los documentos que serán revisados por la Dra. Lilia durante su visita para el curso que nos dará. Por ello se acordó formar equipos y repartir el trabajo con la finalidad de que se tengan los documentos trabajados por los integrantes dos semanas antes de entrar de vacaciones **(20-24 Julio)**.

Así quedaron conformados los equipos y su documento a trabajar:

Paloma y Anabel: **Reglamentos de doctorado y maestría**

Paloma, Cinthya, Anabel, Lorena: **Reglamento**

Leonardo, Javier, Susana, Sarahi y Adriana: **Guías**



Próxima Reunión: 3 de agosto 2015